



Kremser Straße 11
3910 Zwettl
Telefax: 02822/54316
Homepage: www.bfk.zwettl.at
E-Mail: webmaster@feuerwehr.zwettl.at

Bearbeiter: VI Franz Bretterbauer
Tel.: 0664/8461586

Infos zu FDISK

Datum: 20. Jänner 2012

Feuerwehr-Daten-Informationen-System und Katastrophenschutzmanagement

Rechnungswesen

Inhalt

Allgemeines	1
Anlegen Kontenplan	2
Anlage Kassabuch.....	3
Buchungen	4
Saldo ermitteln.....	5
Voranschläge	5
Kassabuch abschließen	6

Allgemeines

Für die Abschnitts- und Bezirksfeuerwehrkommanden ist ab 2006 zumindest die Führung des Verwendungsnachweises für den Vorschuss über FDISK vorgeschrieben. Dazu ist unbedingt das eigens dafür eingerichtete Kassabuch "Vorschussabrechnung" zu verwenden, da das LFKDO nur auf dieses Kassabuch Leserechte besitzt.

Beim Ersteinstieg wird neben einem leeren Arbeitsbereich eine Übersicht der möglichen Links geboten. Um über FDISK buchen zu können muss vorher nämlich mind. ein Kassabuch und ein Kontenplan angelegt werden.

i Verweise

- [Kassaabschluss](#)
- [Kassabücher](#)
- [Kontenpläne](#)
- [Saldo ermitteln](#)
- [Voranschläge](#)

Anlegen Kontenplan

Es kann entweder der vordefinierte "Standard Kontenplan" verwendet oder ein eigener Kontenplan angelegt werden (wird v. BSBEDV empfohlen, da nachträgliche Anpassungen im Standard-Kontenplan selbst nicht vorgenommen werden können).

Die Anlage eines neuen Kontenplanes erfolgt durch Eingabe eines Namens und Speichern in der Maske "Benutzerdefinierte Kontenpläne":

Bezeichnung *	Beschreibung	
Kontenplan AFK Zwettl		 
[<] [>] Noch kein Datensatz vorhanden [<] [>]		
<input type="button" value="Speichern"/>		

Nach dem Speichern wird der Link "KONTEN" angezeigt

Bezeichnung *	Beschreibung	
Kontenplan AFK Zwettl		  KONTEN
		 
[<] [>] Datensatz 1-1 von 1 [<] [>]		
<input type="button" value="Speichern"/>		

Durch Anklicken von "KONTEN" wird der Kontenplan geöffnet und es können die gewünschten Konten angelegt werden:



Kontonummer *	Bezeichnung *	Kontotyp *	Kontoart	für EV	Ablaufdatum
2700	Kassa	BESTANDSKONTO	KASSA KONTO		
2800	Giro Raika	BESTANDSKONTO	GIRO KONTO		
2810	Giro Sparkasse 0000-00	BESTANDSKONTO	GIRO KONTO		
2850	Sparbuch Raika	BESTANDSKONTO	SPARBUCH		
2860	Sparb. Spark. 00	BESTANDSKONTO	SPARBUCH		
2900	Verrechnung BlaulichtSMS	BESTANDSKONTO	GIRO KONTO		
4000	Vorschuss LFKDO	ERTRAGSKONTO		<input type="radio"/>	
6000	Aufwandsentschädigung	AUFWANDSKONTO			
6100	Fahrtspesen	AUFWANDSKONTO			
7400	Miete usw. f. Büro	AUFWANDSKONTO			
7600	Büromaterial	AUFWANDSKONTO			
7610	Porto	AUFWANDSKONTO			

Datensätze 1-12 von 12

Zurück Speichern

Zu jedem Konto ist anzugeben, ob es ein Bestandskonto, ein Aufwandskonto oder ein Ertragskonto ist. Bei den Bestandskonten ist weiters die Eingabe der Kontoart "Kassakonto", "Girokonto" oder "Sparbuch" notwendig.

Bei den Ertragskonten kann in der Spalte "für EV" ausgewählt werden, ob dieses für die Einsatzverrechnung verwendet werden soll.

Bereits in Buchungen verwendete Konten sind rot hinterlegt und können auch nicht mehr gelöscht werden.

Soll nur die Vorschussabrechnung über FDISK erfolgen, brauchen natürlich nur die hierzu benötigten Konten angelegt werden.

Anlage Kassabuch

Um buchen zu können, muss mindestens 1 Kassabuch angelegt werden:

Kassabücher

Kontenplan:

Bezeichnung	Beschreibung	Saldo	für EV	Anzahl
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	30

Bezeichnung *	Beschreibung	Saldo	für EV	Kontenplan *
Kassabuch AFK Zwettl		10,28	<input type="radio"/>	Kontenplan AFK Zwettl
Vorschussabrechnung AFK Zwettl		30,49	<input type="radio"/>	Kontenplan AFK Zwettl

Datensätze 1-2 von 2

Speichern

Zu jedem Kassabuch ist der gewünschte Kontenplan auszuwählen (kann nachträglich nicht mehr geändert werden). Es können für mehrere Kassabücher die gleichen Kontenpläne, aber auch für jedes Konto ein eigener Kontenplan oder der Standard-Kontenplan verwendet werden.



Das LFDKO soll über die Vorschussabrechnung ein lesendes Recht erhalten, derzeit ist jedoch noch nicht ersichtlich, wie diese Einschränkung erfolgt (d.h. wie AFKDO oder BFKDO festlegen können, welches Kassabuch die Vorschussabrechnung enthält).

Buchungen

Über den Link "Buchung durchführen" gelangt man zum Schirm "Buchungen", in dem zunächst das gewünschte Kassabuch ausgewählt wird. Über den Link "BUCHUNGEN" können die bereits erfolgten Buchungen angezeigt werden oder über "NEUE BUCHUNG" eine neue angelegt werden.

Buchungen

Kassabuch: Jahr: Anzahl:

Kontonummer	Bezeichnung	Saldo	
2700	Kassa	0	NEUE BUCHUNG BUCHUNGEN
2800	Giro Raika 30	100,49	NEUE BUCHUNG BUCHUNGEN

Zu jeder Buchung ist anzugeben:

- Art: üblicherweise "Buchung", "Umbuchung..." bei Buchung zwischen zwei Bestandskonten, z.B. Kassa an Bank
- Eröffnungsbuchung: ist nur bei der Erfassung des Saldovortrages aus dem Vorjahr anzuhaken.
- Belegnummer wird automatisch vergeben (= laufende Buchungsnummer)
- Kontoauszugsnummer (kein Pflichtfeld)
 Wenn - wie in Betrieben üblich - Kassabelege und Bankbelege getrennt abgelegt werden - empfiehlt sich die Eingabe der tatsächlichen fortlaufenden Belegnummer im Feld Kontoauszugsnummer
 Es können auch Texte hier eingegeben werden z. B. Spk 1, Raika 5 etc.
- Gegenkonto - mit Ausnahme bei Eröffnungsbuchungen

Buchung

Datensatz wurde erfolgreich gespeichert!

Art: BUCHUNG UMBUCHUNG VON UMBUCHUNG AN

Eröffnungsbuchung:

Belegnummer:

Kontoauszugsnummer:

Gegenkonto:

Betrag:

Buchungsdatum:

Buchungstext:

Zurück Speichern Löschen Neu

Buchung

Art: BUCHUNG UMBUCHUNG VON UMBUCHUNG AN

Eröffnungsbuchung:

Belegnummer:

Kontoauszugsnummer:

Gegenkonto:

Betrag:

Buchungsdatum:

Buchungstext:

Buchungen können nachträglich geändert oder gelöscht werden - es handelt sich daher nicht um eine nach der Bundesabgabenordnung für steuerliche Zwecke ordnungsmäßige Buchführung. Sollte in Ausnahmefällen eine solche benötigt werden, so empfiehlt sich die Verwendung eines professionellen Buchhaltungssystems.

Über den Link "BUCHUNGEN" gelangt man zur **Buchungsübersicht**. Die Buchungen können durch Klick auf die Spaltenüberschriften umsortiert werden. Das Selektionskriterium "Konto (von - bis)" funktioniert jedoch derzeit nicht, Die Auswahl nach Kontoauszugsnummer liefert dzt. eine falsche Auswahlliste.

Buchungsjournal

Über diesen Link in der Rubrik "Berichte" kann das Journal ausgedruckt werden.

Niederschrift

Über diesen Link in der Rubrik "Berichte" kann die Niederschrift über die Kassaprüfung erstellt und ausgedruckt werden.

Bei AFKDO/BFKDO kann jedoch derzeit kein Kassaprüfer ausgewählt werden, weshalb kein Bericht möglich ist.

Saldo ermitteln

Über diesen Link gelangt man - wenn mehrere Kassabücher angelegt sind - zunächst zur Übersicht der angelegten Kassabücher

Saldo ermitteln

Bezeichnung	Std	Anzahl
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>  	30 

Bezeichnung	
Kassabuch AFK Zwettl	SALDO ERMITTELN
Vorschussabrechnung AFK Zwettl	SALDO ERMITTELN

Durch Klick auf den Link "SALDOERMITTELN" beim gewünschten Kassabuch wird eine neue Seite geöffnet. Ist nur ein Kassabuch angelegt, entfällt dieser Schritt.

Darin kann nach Datum und/oder Konto selektiert werden. Anschließend auf "Suchen"  klicken, damit die selektierten Zeiträume und Konten berechnet werden.

Voranschläge

Wie bei "Saldo ermitteln" wird vorerst die Übersicht der Kassabücher geöffnet, aus der das gewünschte Kassabuch durch Klick auf "VORANSCHLAG" ausgewählt wird - wenn mehrere Kassabücher angelegt sind.

Voranschläge

Zieljahr
2006

Konto (von-bis) Anzahl 30

Kontonummer	Bezeichnung	Saldo 2004	Saldo 2005	Voranschlag 2006	
4000	Vorschuss LFKDO	0	0	1500,00	X
6000	Aufwandsentschädigung	0	0	200,00	X
6100	Fahrtspesen	0	0	100,00	X
7400	Miete usw. f. Büro	0	0	500,00	X
7600	Büromaterial	0	0	300,00	X
7610	Porto	0	0	400,00	X

Datensätze 1-8 von 6

Zurück Speichern Bericht Drucken

Nach Auswahl des Zieljahres "Suchen"  auswählen - Es wird die Liste der Konten geöffnet, in die freien Felder kann der Budgetansatz für dieses Jahr eingetragen werden.

Mit "Bericht Drucken" kann die Übersicht ausgedruckt werden (z.B. zur Vorlage an die Mitgliederversammlung, Gemeinde etc.), wobei die Textierung dzt. jedoch nur auf FW zugeschnitten ist und ohne Briefkopf erfolgt.

Kassabuch abschließen

Über diesen Link kann das Kassabuch eines Jahres abgeschlossen werden - eine spätere Bearbeitung ist nicht mehr möglich (Ansehen der Buchungen u. Ausdruck Journal etc. ist jedoch auch nachher noch möglich).

Kassabuch abschließen

Achtung!
Ein abgeschlossenes Kassabuch kann nicht mehr bearbeitet werden!

Jahr