



Infos zu FDISK

Kremser Straße 11
3910 Zwettl
Telefax: 02822/54316
Homepage: www.bfk.zwettl.at
E-Mail: webmaster@feuerwehr.zwettl.at

Bearbeiter: VI Franz Bretterbauer
Tel.: 0664/8461586

Datum: 20. Jänner 2012

Feuerwehr-Daten-Informationen-System und Katastrophenschutzmanagement

Bereich UAFKDT, AFKDO u. BFKDO

Inhalt

Menü BFKDO bzw. AFKDO bzw. UAFKDO.....	2
Feuerwehren.....	3
Datenexport.....	3
Dienstpostenplan.....	3
Einsatz-, Tätigkeits- und Übungsberichte.....	4
Einsatzstatistik.....	4
Monatssummenblätter.....	4
Rechnungswesen.....	4
Wahlen.....	5
Globale Suche.....	5
FW-Funktionen.....	5
Fahrzeuge.....	6
Geräte.....	6
Mitglieder.....	6



rotes Rufzeichen ! neben den Mitgliedern, Geräten, Fahrzeugen usw.

Damit wird dem UAFKDO, AFKDO, BFKDO, LFKDO signalisiert, dass die betreffende Feuerwehr FDISK verwendet und daher für die Datenpflege selbst zuständig ist.

Menü BFKDO bzw. AFKDO bzw. UAFKDO

Wie bei der FW kann hier die Postadresse erfasst werden, ebenso über Links die **Bankverbindung, Erreichbarkeiten** usw.

Zusätzlich gibt es den Link "**Dienstsiegel bearbeiten**", über den das eingescannte Dienstsiegel hochgeladen werden kann (z. B. für Bewerbungs-Urkunden)

untergeordnete Instanzen:

Je nach Instanz gibt es die zusätzlichen Links für:

- Alle Abschnitte
- Alle Unterabschnitte
- Alle Feuerwehren

Über diese Links kann jede Instanz zu den ihr untergeordneten Instanzen auf Teilbereiche lesend zugreifen und z.B. auch das Wählerverzeichnis für diese ausdrucken. Ein Ändern und Speichern von Daten ist mit wenigen Ausnahmen (Erreichbarkeiten von Funktionären sollten änderbar sein) nicht möglich.

Zu den Daten der Feuerwehren gelangt man auch über das Menü "Feuerwehren", siehe unten.

Wählerverzeichnis

Über den Link "Wählerverzeichnis" kann das Wählerverzeichnis der entsprechenden Instanz angesehen und ausgedruckt werden.

Das Wählerverzeichnis kann nach der gewünschten Art sortiert werden, z.B. nach Geburtsdatum zur Feststellung der ältesten und jüngsten Mitglieder.

Es ist jedoch zu beachten, dass der Ausdruck so erfolgt wie die Sortierung gerade eingestellt ist, daher sinnvollerweise vorher wieder nach FW-Nummer etc. sortieren.

Mitgliederlisten

Über diesen Link kann sich jede Instanz spezielle Mitgliederlisten zusammenstellen (z. B. alle Mitglieder der Schadstoffgruppe), wobei auch Mitglieder aus anderen Instanzen darin aufgenommen werden können. Diese Mitgliederlisten können zur Erstellung von Erreichbarkeitslisten, Adresslisten und Etiketten verwendet werden.

Feuerwehren

Im Menü "Feuerwehren" erhält man zunächst die Feuerwehrliste seines Bereiches. Über die Symbole in den einzelnen Zeilen können zu jeder FW folgende Listen aufgerufen werden:



Geräte - Bekleidung - Fahrzeuge - Mitglieder - Dienstpostenplan - Adressen - Erreichbarkeiten

Dadurch stehen den übergeordneten Instanzen die meisten (aber nicht alle) Listen und Berichte zur Verfügung, die auch bei den FW möglich sind. So haben AFKDO etc. keinen Einblick in die Mitglieder-Anwesenheitsstatistik der FW.

In der Feuerwehrliste stehen folgende Berichte zur Verfügung:



- Erreichbarkeitenliste: die Adressen und Erreichbarkeiten der FW sowie der Kommandomitglieder werden aufgelistet.
- Fahrzeugstatistik: tabellarische Übersicht über die Fahrzeuggruppen
- Feuerwehr Datenblatt: Je nach Umfang werden auf 1-2 Seiten die wichtigsten FW-Daten incl. Adressen und Erreichbarkeit des Kommandos aufgelistet.

Datenexport

Der Datenexport erfolgt bei den übergeordneten Instanzen [wie bei den Feuerwehren](#). Es kann jedoch in einem zweiten Feld der Bereich ausgewählt werden, der für den eigenen Bereich voreingestellt ist. So können z. B. beim Abschnitt die FW-Daten des gesamten Abschnittes oder einer einzelnen FW exportiert werden. Ein anderer Bereich (z. B. UA) kann nur über den Assistenten ausgewählt werden.

Dienstpostenplan

entspricht der Vorgangsweise bei der FW



Einsatz-, Tätigkeits- und Übungsberichte

Es gilt hier für alle Instanzen die gleiche Vorgangsweise wie bei der FW. Auch die übergeordneten Instanzen können Unterarten zu Tätigkeiten und Übungen festlegen.

Neben der Sicht auf die Berichte der untergeordneten Instanzen kann jede Instanz auch eigene Berichte anlegen.

Sollen in der Übersicht nur die eigenen Berichte angezeigt werden, so ist das Auswahlkästchen "Nur eigene Instanz" anzuhaken.

Einsatzstatistik

akt. 26.11.06 Für die Erstellung der Einsatzstatistiken gibt es bei AFKDO/BFKDO zwei Links:

- Einsatzstatistik: Damit wird eine Statistik in Listenform erzeugt (wie bei den FW)
- Einfache Einsatzstatistik: Damit wird eine Statistik in Tabellenform für alle FW erzeugt, die die wichtigsten Daten wie Anzahl der Einsätze, Stunden und Mannschaft sowie die Anzahl der Mitglieder der FW ausweist.

Monatssummenblätter

Über dieses Menü können die Monatsstatistiken der Nicht-FDISK-Feuerwehren erfasst werden. Für Feuerwehren, die FDISK nutzen, ist die Eingabe gesperrt.

Die Einsatzstatistik wird über das Menü "Einsatzbericht" erstellt, wo die Berichte der FW als auch die Monatssummenblätter gemeinsam ausgewertet werden.

Achtung! Will eine FW unterjährig beginnen, FDISK zu nutzen und die Einsätze nachtragen, so sollten vom Abschnitt evtl. bereits erfasste Monatssummenblätter wieder gelöscht werden, damit diese nicht doppelt in der Statistik aufscheinen.

Die Eingabe der Monatssummenblätter steht (theoretisch) auch den UAFKDT und dem BFKDO offen.

Rechnungswesen

In diesem Bereich kann jede Instanz nur auf ihr eigenes Rechnungswesen zugreifen. Es gibt auch kein Leserecht auf untergeordnete Instanzen

Die Abschnitte und Bezirke müssen ab 2006 jedenfalls die Vorschussabrechnung verpflichtend über FDISK erledigen, um die Verwendung der Mittel nachzuweisen. Dazu ist unbedingt das eigens dafür eingerichtete Kassabuch "Vorschussabrechnung" zu verwenden, da das LFKDO nur auf dieses Kassabuch Leserechte besitzt. Ab 2007 ist jede Bewegung auf die entsprechenden Konten zu buchen.

Details zum Rechnungswesen siehe separates Infoblatt.

Wahlen


- Die **Nicht-FDISK-Feuerwehren** melden die Wahl mit dem Wahlmeldeblatt wie bisher an die Abschnitte. Die Abschnitte erfassen dann die Wahl in FDISK leiten diese elektronisch weiter (Wahlmeldeblatt bleibt beim Abschnitt).
- **Abschnitt und Bezirk** müssen die Wahl der FW (elektronisch) bestätigen und können sich auf Wunsch das Wahlmeldeblatt ausdrucken.
- Ähnlich wie auf Feuerwehrebene erfolgt die Erfassung der **Wahl der Funktionäre** (UAKDT, Abschnitt, Bezirk), wobei hier die Wahlleiter und -beisitzer mit ihrem persönlichen Login die Wahl elektronisch "unterschreiben" müssen. Für jene Wahlbeisitzer, die noch kein Login haben, ist daher vorher die Anlage eines Logins erforderlich.

Siehe sep. Anleitung für die Erfassung von Wahlen

Globale Suche

Für Abschnitt bzw. Bezirk steht eine umfangreiche Suchfunktion unter dem Menüpunkt "Globale Suche" zur Verfügung, mit der FW-Funktionen (z. B. alle Feuerwehrkommandanten), Fahrzeuge (z.B. alle KLF), Geräte oder Mitglieder eines oder mehrerer Abschnitte, Bezirke gefunden werden können.

FW-Funktionen


1. in einem der ersten 3 Zeilen die Feuerwehreinstantz eingeben, für die die Suche erfolgen soll
z. B. "22" = Bezirk Zwettl (**Eingabe immer ohne Anführungszeichen!**)
z. B. "221-223" = Abschnitte Allentsteig, Groß Gerungs und Ottenschlag
z. B. "221,224" = Abschnitte Allentsteig und Zwettl
in der ersten Zeile ist nur eine direkte Eingabe möglich, in der 2. u. 3. Zeile kann auch über die Assistenten ausgewählt werden.
2. Auswahl der Funktion:
 - a) entweder über die Liste "Funktion"
 - b) durch Eingabe einer "Funktionskurzbezeichnung" (Die Bedeutung der Kurzbezeichnungen ist aus der Liste "Funktion" ersichtlich)
3. anschließend Enter oder  drücken
4. Über den Link "Bericht" kann eine kombinierte Adress- und Erreichbarkeitenliste ausgedruckt werden,
über den Link "Etiketten" können Etikettenbögen gedruckt werden.
Über den Link "Adressen exportieren" kann eine Excel-Liste ausgegeben werden, die z.B. für Serienbriefe verwendet werden kann

Empfehlung!


Sehr flexibel ist das Feld "**Funktion-Kurzbezeichnung**", da hier auch das Jokerzeichen % vorne und/oder hinten verwendet werden kann oder mit Komma mehrere Werte gleichzeitig abgefragt werden können z. B.:

- "ASB%" findet alle Abschnittssachbearbeiter
- "BSB%" findet alle Bezirkssachbearbeiter
- "%.%" findet alle 1. und 2.FKDTSTV
- "%FKDT%" findet alle FKDT, 1.FKDTSTV, 2.FKDTSTV und UAFKDT
- "fkdt,%. fkdttstv,ldv" findet das gesamte Feuerwehrkommando (Die Druckfunktion listet jedoch die Personen getrennt nach Funktion auf)

Fahrzeuge


1. Feuerwehrinstanz eingeben (wie bei FW-Funktionen beschrieben)
2. Fahrzeuggruppe auswählen, z.B. "Tanklöschfahrzeug(e)"
alternativ kann man auch nach der Taktischen Bezeichnung suchen, wobei seit Version 1.45 auch das Jokerzeichen % verwendet werden kann,
z. B. TLF% findet alle TLF 1000, TLFA 2000, TLF 4000 usw.
%lf% findet alle TLF, KLF, LF aber auch WLF
3. anschließend Enter oder  drücken

Geräte



1. Feuerwehrinstanz eingeben (wie bei FW-Funktionen beschrieben)
2. Gruppe auswählen, z.B. "Atemschutz"
3. Standard auswählen, z. B. "Pressluftatmer 300 bar, Grundgerät"
alternativ kann im freien Textfeld neben dem Listenfeld ein Text mit dem Jokerzeichen % verwendet werden, z. B. "Pressluftatmer%" findet sowohl 200-bar- als auch 300-bar-Geräte
alternativ wäre auch eine Suche nach der Bezeichnung möglich, da diese jedoch von jeder FW individuell gepflegt wird, ist von dieser abzuraten
4. anschließend Enter oder  drücken

Funkgeräte können derzeit leider nicht über die globale Suche gefunden werden.

Mitglieder

1. Feuerwehrinstanz eingeben (wie bei FW-Funktionen beschrieben)
2. bekannte Suchkriterien eingeben, z. B. Vorname, Zuname (es genügen die ersten Buchstaben bzw. Wortteile, z.B. "bauer" findet "Bauer", "Bauernfried", "Bauernfeind" usw.)
es kann auch das Jokerzeichen % verwendet werden: z.B. "%bauer" findet: "Bauer", "Hofbauer", "Bretterbauer" usw.
3. anschließend Enter oder  drücken

Für die gefundenen Mitglieder können Etiketten gedruckt oder die Adressen oder Erreichbarkeiten nach Excel exportiert werden.

Der häufigste Anwendungsfall wird jedoch das Nachschauen einer Erreichbarkeit oder Adresse sein, was direkt über die Symbole  bzw.  möglich ist. Bei entsprechender Berechtigung ist über diese Symbole auch eine dringend erforderliche Änderung möglich (jedoch keine Löschung - für die Datenwartung ist nämlich die Feuerwehr zuständig!).

Durch Klick auf ein gefundenes Mitglied kann zu den Mitgliederdaten gewechselt werden (funktioniert aber nur, wenn nicht landesweit gesucht wurde).