|  |  |
| --- | --- |
| ***Niederösterreichischer Landesfeuerwehrverband***Freiwillige Feuerwehr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | FF_Emblem_color |
|  |
| Betrifft: Niederschrift |  | Datum: 00. XXX 0000 |

**NIEDERSCHRIFT**

|  |  |
| --- | --- |
| **über die am** |  |
| gem. § 50 Abs. 6 NÖ FO **durchgeführte GEBARUNGSPRÜFUNG** (unter Berücksichtigung der Dienstanweisung 6.1.3) **für das Jahr** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anwesend**: | Rechnungsprüfer |  |
|  | Rechnungsprüfer |  |
|  | Feuerwehrkommandant |  |
|  | Feuerwehrkommandantstellvertreter |  |
|  | Leiter des Verwaltungsdienstes |  |
|  | Kassenführer \*) |  |
|  |  |  |

**1. ISTBESTÄNDE (per 31.12.20\_\_) SOLLBESTAND (Kassa- bzw. Bankbücher)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bezeichnung / Geldinstitut** | **Konto-Nr.** | **Beleg-Nr.** | **Ist-Bestand****Betrag €** | **Soll-BestandBetrag €** | **DifferenzBetrag €** |
| Kassa |  |  |  |  |  |
| Girokonto |  |  |  |  |  |
| Sparbuch |  |  |  |  |  |
| Sparbuch |  |  |  |  |  |
| Forderungen |  |  |  |  |  |
| Verbindlichkeit |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Gesamt |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Die Gegenüberstellung von Istbestand und Sollbestand ergibt einen | Überschuss / Fehlbetrag \*) von |  |

**2. GEBARUNGSÜBERSCHUSS/ -Verlust**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Betrag €** |
| Anfänglicher Kassenbestand (aller Kassen) per 1.1.  |  |
| Zuzüglich Gesamteinnahmen lt. Aufzeichnungen |  |
| Zwischensumme |  |
| Abzüglich Gesamtausgaben lt. Aufzeichnungen |  |
| Kassensollbestand 31.12. |  |
|  |  |
| Gesamteinnahmen abzüglich Gesamtausgaben = Gebarungserfolg |  |
| Probe: Kassensollbestand 31.12. abzüglich Anfangsbestand 1.1. = Gebarungserfolg |  |
| Beide Beträge müssen gleich sein! |  |

**3. BELEGE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Ja** | **Nein** |
| 3.1 Wurden alle Ausgaben vom Feuerwehrkommandanten angeordnet?  |  |  |
| 3.2 Wurde über Anschaffungen im Feuerwehrkommando beraten?  |  |  |
| 3.3 Weisen die Belege die erforderlichen Merkmale auf? (Empfänger, Einzahler, Datum, Lieferschein, Bezeichnung, Gegenstand, Lieferung/Leistung, Rechnung, Betrag, Zahlungs- und Quittungsvermerk etc.)  |  |  |

**Ergänzungen:**

|  |
| --- |
|  |

**4. KASSENFÜHRUNG – BUCHFÜHRUNG**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Ja** | **Nein** |
| 4.1 Ist das Kassa - Bankbuch tagfertig geführt?  |  |  |
| Gibt es Buchungsrückstände- wenn ja, ab wann und warum? |  |  |
| 4.2 Sind in den Kassa-, Bankbüchern oder auf Belegen Radierungen, Überschreibungen oder unzulässige Veränderungen vorgenommen worden?  |  |  |

**Ergänzungen:**

|  |
| --- |
|  |

**5. SONSTIGE FESTSTELLUNGEN DER KASSAPRÜFER**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

Der Kassenführer erklärt, dass alle Gebarungsbewegungen im Kassa- bzw. Bankbuch eingetragen bzw. in der Buchhaltung verbucht wurden. In der Niederschrift wurden alle Geldmittel angeführt und es befinden sich keine fremden Gelder in der Kassa.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Leiter des Verwaltungsdienstes \*) Kassenführer |  | Rechnungsprüfer |
|  |  |  |
| Gehilfe/Stv. d Leiters des Verwaltungsdienstes \*) Kassenführer |  | Rechnungsprüfer |
|  |  |  |
| Feuerwehrkommandantstellvertreter |  | Feuerwehrkommandant |

\*) Nichtzutreffendes streichen